



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

## CONVOCAÇÃO DE 16 de agosto de 2019

### Edital 5/2019 - DGCE/RIFB/IFB

#### Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto - Área: Língua Espanhola

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DO CAMPUS CEILÂNDIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, designado pela Portaria nº 659, de 21 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União em de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

I - TORNAR PÚBLICA a convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado em Processo Seletivo Simplificado regido pelo **Edital 5/2019 - DGCE/RIFB/IFB**, para apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no respectivo cargo, conforme anexo II desta Convocação e também para se submeterem à inspeção médica oficial, com fins à emissão do atestado médico admissional no momento em que estiverem de posse dos exames solicitados no anexo I.

II - Informar que o candidato, de posse dos exames listados no anexo I, deverá enviar e-mail para [cdgp.ccei@ifb.edu.br](mailto:cdgp.ccei@ifb.edu.br), para realizar o agendamento da inspeção médica, informando os seguintes dados: **nome completo, nome da mãe completo, CPF, RG, órgão expedidor e data de expedição, data de nascimento, telefone e endereço completo.**

III - O resultado da inspeção médica oficial não será divulgado.

IV - Informar que o candidato deverá agendar horário junto à CDGP – Coordenação de Gestão de Pessoas, do *Campus* Ceilândia, pelo telefone 2103-2170, para entrega de documentação, **após a inspeção médica.**

V - A não apresentação da documentação relacionada no anexo II e dos exames exigidos, relacionados no anexo I, para inspeção médica, impedirá que ocorra a contratação do candidato.

VI - Em atendimento ao que preceitua o artigo 5º da Constituição Federal, inciso XXXIV, alíneas “a” e “b” **será permitido** ao candidato submetido à inspeção médica tomar conhecimento das razões pelas quais o mesmo não foi considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, se esse for o caso.

VII - O prazo para a apresentação de toda a documentação é de 10 (dez) dias, a contar da publicação desta convocação.

VIII - Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

#### PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO ÁREA DE ATUAÇÃO: LÍNGUA ESPANHOLA

Classif.	NOME	CAMPUS
2º	JULIETE ASSIS LIMA	Ceilândia

*publicação autorizada*

ALLISSON LOPES DE OLIVEIRA

Diretor-Geral Eventual do *Campus* Ceilândia

Portaria nº 659, de 21 de maio de 2019, publicada no DOU em 24 de maio de 2019

ANEXO I

**RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS:**

<b>ITEM</b>	<b>EXAMES</b>
1	Hemograma Completo
2	Glicemia
3	Colesterol Total/Frações
4	Triglicerídeos
5	Tipagem Sanguínea
6	Sorol. Sífilis - VRDL
7	Creatinina
8	Gama GT
9	ECG
10	Ácido Úrico
11	EPF
12	TGO/AST
13	TGO/ALT
14	Ureia
15	EAS

**OBSERVAÇÕES:**

1ª) o candidato que possuir 40 anos completos ou mais, além dos exames solicitados neste anexo, deverá apresentar também: Teste Ergométrico, Ácido Úrico e PSA.

2ª) todos os exames laboratoriais deverão ter sido realizados no período de até 3 (três) meses anteriores contados da data de publicação deste Edital, à exceção do exame referente à Tipo Sanguíneo e Fator RH.

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTIDURA DO CANDIDATO NO CARGO:**

<b>ITEM</b>	<b>LISTA DE DOCUMENTOS</b>
-------------	----------------------------

1	<p>Foto 3x4 recente</p> <p>Carteira de identidade (original e cópia)</p> <p>Certidão de nascimento ou casamento ou declaração de união estável reconhecida em cartório (original e cópia)</p> <p>CPF (original e cópia)</p> <p>Título de eleitor (original e cópia)</p> <p>Comprovante de votação da última eleição (original e cópia)</p> <p>Certificado de dispensa militar ou carteira de reservista (somente candidatos do sexo masculino) - original e cópia</p> <p>Comprovante de inscrição do PIS/PASEP/NIT (cópia)</p> <p>Comprovante de conta bancária - somente conta corrente individual (original e cópia) - Bancos: Banco do Brasil, BANCOOB, Banrisul, Bradesco, Caixa Econômica Federal, HSBC, Itaú-Unibanco, Santander e SICREDI</p> <p>Comprovante de endereço recente: água, ou luz, ou telefone (exceto conta de telefone celular), ou contrato de locação (original e cópia) - Obs.: Caso o candidato não possua algum desses comprovantes citados, deverá providenciar uma declaração com assinatura autenticada em cartório do titular do comprovante de residência.</p>
2	Diploma ou certificado de conclusão de escolaridade ( <b>AUTENTICADO EM CARTÓRIO</b> ).
3	Currículo Lattes
4	Exame admissional
5	Recibo e Declaração de imposto de renda (guardado em envelope pardo, lacrado e grampeado na pasta)
6	Para os dependentes: certidão nascimento, RG e CPF (original e cópia)
7	Registro Profissional (Carteira de Conselho ou Organização de classe para as profissões que as exige) e comprovante de quitação de anuidade (original e cópia) (QUANDO SOLICITADOS EM EDITAL)
8	Cópia dos registros na carteira de trabalho (original e cópia)
9	Declaração de jornada/carga horária de trabalho expedida por órgão/empregador, para aqueles com vínculo empregatício.

**OBS: AS CÓPIAS DOS DIPLOMAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS EM CARTÓRIO. OS DEMAIS DOCUMENTOS SERÃO AUTENTICADOS PELA CDGP/CCEI. PARA TANTO AS CÓPIAS DEVERÃO SER APRESENTADAS JUNTAMENTE COM OS ORIGINAIS.**

Esclarecemos que após reunir toda a documentação acima (inclusive o exame admissional da Junta Médica) o(a) candidato(a) deverá dirigir-se à CDGP do *Campus* Ceilândia para efetuar a entrega, bem como preencher os formulários próprios para contratação de servidor e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

**Informamos que o horário para recebimento de documentação por parte da CDGP é das 9 às 11h e das 14 às 16h, de segunda à sexta-feira.**

**Mais informações poderão ser obtidas por meio do telefone (61) 2103-2170.**

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Allisson Lopes de Oliveira, DIRETOR GERAL - SUBST - DGCE**, em 16/08/2019 12:11:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/08/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 51296

**Código de Autenticação:** b1aff4e8d6



Campus Ceilândia  
QNN 26, Área Especial, P Sul, CEILANDIA / DF, CEP  
72.220-260  
(61) 2103-2170